學術處項下全院性核心設施如有開立院本部英文版INVOICE需求，請設施主持人提供便箋並填寫INVOICE一式四聯後向儀管科提出申請。

INVOICE一式四聯請以英文填寫下列6個欄位內容，其他欄位請留白：

1. Bill To：填寫付款單位名稱、地址、國籍等訊息。
2. Title & Term：填寫本案服務項目或服務期間。
3. Payment：全額付清或是分期付款。
4. Payment Date：付款期限。
5. Amount：幣別/金額。
6. Name of core facility：設施英文名稱。